

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	1/74

**T.C.**  
**NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI**  
**GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ


### OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	2/74



“Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.” (1922)

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	3/74

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

<b>İli: BURSA</b>		<b>İlçesi: NİLÜFER</b>	
<b>Adres:</b>	Dumlupınar Mahallesi Şirin Sokak No:10 Nilüfer/BURSA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/GkqFMXEoUxw">https://goo.gl/maps/GkqFMXEoUxw</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0224 483 26 23	<b>Faks Numarası:</b>	0224 483 20 38
<b>e- Posta Adresi:</b>	974011@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nilufergoruklektml.meb.k12.tr/">http://nilufergoruklektml.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	974011	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	4/74



### SUNUŞ

Eğitimin anlamı, içinde bulunduğu çağdan etkilenir. Bu nedenle öğrencilerimizin bugünü ve geleceği için yaşadığımız çağın koşullarını anlamlı kılmak öncelikli görevimizdir. Bir yaşam alanı olan okulu; öğrencilerimizin değerlerine değer katan evrensel, millî ve manevi erdemlerle birlikte yaşam becerilerinin içselleştirildiği mekânlar olarak görüyoruz.

Dünyadaki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede okulumuzda; toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap verebilen, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımını benimsenmiştir.

Ülkelerin iktisadi ve sosyal kalkınmasında önemli rol oynayan mesleki ve teknik eğitimde bireylere ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırmanın önemi üzerinde durulan 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda değerleri ile geleceğe yürüyen alanında yetkin, dijital becerilere sahip bireyler yetiştiren öncü bir kurum olmayı hedefleyen okulumuz, hem çağın hem de değişen ve gelişen toplumun ihtiyaçlarına uygun iş gücünü yetiştirebilmek için çalışmaktadır.

Okulumuz; bundan böyle en iyi uygulamalarını sürekli hale getirecek, gelişmeye açık yönlerimizi iyileştirmek için tüm çabayı gösterecektir. Görükle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, kendini sonu olmayan kalite yolculuğuna adayarak Türkiye'mizin gülen yüzü olacaktır.

Atatürk'ün "Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur." sözünü ilke edinerek çıktık yola. Gelişen ve değişen dünyaya yapbozun bir parçasını da biz yerleştirmeliyiz. Bunu gerçekleştirirken mükemmeliyetçi davranmalı, hedeflerimizi önceden belirlemeli ve ulaşacağımız yere emin adımlarla yürümeliyiz. Her adımın nasıl zorlu olduğunu bilerek ama yılmadan.... Kaybedecek ne tek bir bireyimiz ne de zamanımız vardır.


Bu bağlamda MEB Stratejik Planı çerçevesinde okulumuzun 2024-2028 stratejik planı, vizyonumuz doğrultusunda hedeflerimizin gerçekleştirilmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Geleceğimize katkı sağlayan, planlama çalışmalarında yer alan tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

**Girne AĞCİHAN COŞKUN**  
Okul Müdürü

**GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ****OKUL STRATEJİK PLAN FORMU**

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	5/74

KISALTMA ADI	KISALTMANIN AÇILIMI
CİBİKO	CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ BAŞKANLIĞI
ÇMA	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ
DMİS	DÖNER SERMAYE MALİ YÖNETİM SİSTEMİ
DÖSE	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
DYK	DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI
DYS	DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ
EBA	EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
EÇBS	ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ
EVEP	ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI
GZFT	GÜÇLÜ-ZAYIF/ FIRSAT-TEHDİTLER
İMA	İŞLETME MEMNUNİYETİ ANKETİ
KBS	KAMU HARCAMA VE MUHASEBE VE BİLİŞİM SİSTEMİ
KBS	TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ
MEM	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESEM	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
METEK	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
MTAL	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MYS	MALİ YÖNETİM SİSTEMİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ
ÖBA	ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI
ÖMA	ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ
PMA	PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETLERİ
SP	STRATEJİK PLAN
STK	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
SYD	SOSYAL YARDIMLAŞMA DAYANIŞMA
ŞÖK	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU
TEFBİS	GELİR GİDER YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ
TÜBİTAK	TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
VMA	VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	6/74

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
KISALTMALAR.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2 Planlama Süreci .....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi .....	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	31
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	31
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	36
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5 İstatistik Veriler .....	38
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	40
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	42
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	48
3.1 Misyon.....	48
3.2 Vizyon .....	48
3.3 Temel Değerler .....	49
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	50
4. MALİYETLENDİRME.....	76
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	79





**GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ**

**OKUL STRATEJİK PLAN FORMU**

KOD NO: FR.5.1.23

YAYIN TARİHİ: 21.11.2023

REV NO: 00


REV. TARİHİ: İlk Yayın

SAYFA: 7/74



# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	8/74

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.


Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Girne AĞCIHAN COŞKUN	Okul Müdürü	Salih AK	Müdür Yardımcısı
Zeki ŞAHİN	Müdür Başyardımcısı	Esin ESKİN	Müdür Yardımcısı
Hafize AKAY	Öğretmen	Vijdan GÜLER	Müdür Yardımcısı
Figen ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği	Erhan GÜNGÖR	BT Koordinatörü
		Seyhan MERTER YARAN	İngilizce Öğretmeni
		Nejla Belgin KÖK	Gıda Teknolojisi Öğretmeni
		Ziyet ŞENGİL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi
		Çiğdem İlban ÖZGER	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni
		Zuhal BAYTAR	İngilizce Öğretmeni
		Erhan GÜNGÖR	BT Koordinatörü
		Işıl AKER	Kimya Öğretmeni
		Ceren KURT	Öğrenci Temsilcisi
		Sümeyye METE	Okul Memuru
		Âdem ÇIRAKOĞLU	Yardımcı Personel

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**



	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	9/74

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizleri çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama hazırlık sürecinde stratejik planlama ekibi tarafından ön çalışma olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Stratejik Planlama Konulu Genelge, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık programı incelenmiştir. Stratejik planlama ile ilgili yayınlar, çalıştay ve seminerlerde alınan kararlar gözden geçirilmiş, benzer nitelikteki yurt içi ve yurt dışı kaynaklı stratejik planlar incelenmiştir.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları için hazırlanan stratejik plan taslağı kullanılarak ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM modeli standartları dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir:

**-Stratejik Geliştirme Kurulunun oluşturulması**

**-Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması**

**-Kalite Yönetimi Temsilcisinin belirlenmesi**

**-Stratejik planlama ekibinin okulla ilgili mevcut durum analizi yapması**

**-Vizyonun gözden geçirilmesi**

Okulumuzun vizyonu, Stratejik Planlama Ekibi ve Kalite Ekibi tarafından 2023 yılında yenilenmiş ve Öğretmenler Kurulu tarafından onaylanmıştır.

**-Misyunun gözden geçirilmesi**

Stratejik Plan ve Kalite Ekibi tarafından ele alınan misyonun, vizyon ile eşzamanlı olarak değiştirilmesine karar verilmiş ve bu değişiklik Öğretmenler Kurulunda onaylanmıştır.

**-Değerler ve ilkelerin gözden geçirilmesi**

Değerlerimiz ve ilkelerimiz Kalite Ekibi tarafından ele alınarak yenilenmiştir.


Gerekli revizyonların ardından okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00	
	REV. TARİHİ:	İlk Yayın	
	SAYFA:	10/74	



## 2.BÖLÜM


# DURUM ANALİZİ

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	11/74

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere paydaş anketleri yapılmış, 2019-2024 Stratejik Planı değerlendirilerek “Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT)” analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2018/16 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda “Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi” oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	12/74

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1992-1993 eğitim ve öğretim yılında “Görükle Lisesi” olarak eski ortaokul binasında eğitim ve öğretime açılmıştır. Bina, 1995-1996 yılları arasında onarım geçirerek fiziki yapısı eğitim ve öğretime uygun hale getirilmiştir.

1997-1998 eğitim ve öğretim yılında statü değiştiren okulumuz, “Görükle Çok Programlı Lisesi” adını almıştır. Okulumuzda genel lise ile birlikte Çocuk Gelişimi Alanı ve Gıda Teknolojisi Alanları açılmıştır. Fiziki kapasitenin yetersizliği ve depreme dayanıksız binasından dolayı okulumuz; 2010 yılının ağustos ayında TOKİ tarafından yapılan 24 derslikli yeni binasına taşınmıştır.

2014 yılında Görükle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak adı değişen okulumuz; 2021 yılında karma eğitime geçerek günümüzde Gıda Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Güzellik Hizmetleri, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanlarında eğitim-öğretime devam edilmektedir.

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	13/74


## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 26 performans göstergesi ve 32 stratejiye yer verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim temasıyla ilgili hedefler genel olarak başarılı bir şekilde gerçekleşmiş, eylem planları uygulanmış ve kazanımlar sağlanmıştır. Toplumun ve işletmelerin ihtiyaç/ beklentileri doğrultusunda karma eğitime geçilmiş; öğrenci, veli ve işletme memnuniyetinde artış gözlenmiştir. 2020 yılı itibariyle ülkemizde pandeminin etkileri ve uzaktan eğitime geçiş sürecinde hedeflerden sapmalar yaşansa da sonrasında durum düzelmiştir.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması temasıyla ilgili hedeflerin tutturulduğu gözlenmiştir. Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımında belirgin bir şekilde artış olmuştur. İş yerlerine yapılan teknik gezi sayısı ve mesleki rehberlik sayıları hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

Kurumsal Kapasite temasıyla ilgili hedeflerin gerçekleşme yüzdesi de olumlu seviyede sonuç bulmuştur. Bu dönemde ISO:9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO :45001 İş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri okulumuza kazandırılmıştır. Okulumuz; 2019 yılında EYS, 2023 yılında ise EFQM sürecine gönüllü olarak başlamış 2024 “Bursa Kalite Ödülü”nü almıştır.

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00	
	REV. TARİHİ:	İlk Yayın	
	SAYFA:	13/74	

### 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri:

- 1739 Sayılı Millî Eğitimin Temel Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- İş Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Mesleki Açıköğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Açıköğretim Lisesi ve Mesleki Teknik Açıköğretim Lisesi Uygulama Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi (Genelge 10.03.2016)
- Okul Servis Araçları Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği
- Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Faaliyetlerinin Desteklenmesiyle İlgili Gelirlere ve Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller.
- Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyetlerinin Desteklenmesi. (Genelge 2003/16)
- Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kh. Genelge 2017/28
- Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul/Kurumlarının Performanslarını İzleme ve Değerlendirme Hakkında Genelge 2017/24
- 2104 Sayılı Tebliğler Dergisi (İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi)
- 2488 Sayılı Tebliğler Dergisi (Ortaöğretim Kurumlarının Öğretim Programları İle Ders Kitaplarında Yer Alması Gereken "Atatürkçülükle İlgili Konular")

Yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak iş ve işlemlerimizi sürdürmekteyiz.






**GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ**

**OKUL STRATEJİK PLAN FORMU**

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	14/74

<b>Yasal Yükümlülükler</b>	<b>Dayanak</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
Meslek liselerinin ve genel liselerin eğitim programlarını yürütmek, fiziki ve teknik altyapılarını sağlamak	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Milli Eğitimin Temel Kanunu	Eğitim programlarının güncelliğinin ve etkinliğinin sağlanması, öğrenci kayıtlarının düzenli tutulması	Gelişmiş laboratuvarlar, atölyeler, kütüphane ve teknolojik ekipmanlar
Öğrenci kayıtlarının düzenlenmesi ve takibi	Milli Eğitimin Temel Kanunu	Öğrenci profillerinin izlenmesi ve kayıtların düzenli tutulması	Veri yönetimi sistemleri ve öğrenci takip yazılımları
Öğrencilere rehberlik hizmetleri sağlanması	MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	Öğrenci başarılarının izlenmesi, kariyer danışmanlığı ve psikolojik destek	Nitelikli rehberlik, kariyer danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmetleri
Eğitim standartlarının belirlenmesi ve uygulanması	MEB Mesleki Eğitim Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Eğitim standartlarının sürdürülmesi ve genel eğitim standartlarına uyum sağlanması	Sürekli mesleki gelişim eğitimleri ve öğretim materyalleri
Fiziki ortamların hijyen ve güvenliğinin sağlanması	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği	Okulun güvenliğinin ve hijyeninin sağlanması, spor alanlarının güvenliği	Yangın güvenliği ekipmanları, güvenlik kameraları, temizlik malzemeleri, spor ekipmanları
Okulda sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Öğrenci etkileşiminin artırılması ve sosyal becerilerin geliştirilmesi	
Okulun idari ve mali işlerinin yönetimi	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Okulun idari ve mali işlerinin düzenli yürütülmesi	


*Tablo 2. Mevzuat Analiz Tablosu*

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	15/74

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Mesleki Eğitim, İstihdam, Afet Yönetimi, Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Mesleki Eğitimde Fırsat Eşitliği, İstihdamda Gençlerin ve Kadınların Katılımı
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Mesleki Eğitim, Fikri Mülkiyet Hakları, Engelli Hizmetleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Mesleki Eğitimde İstihdam Odaklılık, Öğrencilerin Mesleki Becerilerinin Geliştirilmesi
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitimin Kalitesinin Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Yaratıcı ve Yetenekli Öğrencilerin Desteklenmesi, Mesleki Yeterliliklerin Güçlendirilmesi
Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)	Mesleki Eğitimde Kalitenin ve Erişilebilirliğin Artırılması
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi	Meslek Odaklı Eğitim Programlarının Geliştirilmesi, İş Piyasasının Gereksinimlerinin Belirlenmesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar	Mesleki Eğitimde Durum Analizi, Uluslararası İyi Uygulama Örneklerinin İncelenmesi
Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Meslek Lisesi ve Büyükşehir Belediyesi Arasında Ortak Projelerin Geliştirilmesi ve Uygulanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Meslek ve Teknik Eğitim Alanında İşbirliğinin Güçlendirilmesi, Uluslararası Deneyim Paylaşımının Teşviki
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Meslek Liseleri ile Sosyal ve Ekonomik Sektörler Arasında İş Birliğiyle Nitelikli İş Gücü Yetiştirilmesi


**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	16/74

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb.
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları, Tiyatro	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları vb.
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	<b>Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti</b> Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Staj DYK	<b>Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> Sosyal Projeler Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> Okul bahçesi yeşillendirme çalışmaları Temizlik düzen çalışmaları Okul kantin ve yemekhanesi ile ilgili düzenlemeler	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> Nakit Yardımı Giyim Yardımı Yol ve Yemek Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
<b>Hizmet-1 Onarım</b> Ödenek temini veya tahsisi Onarım ve yapım işlemlerinin takibi	
<b>Hizmet-2 Araç Gereç</b> Araç gereç temini veya tahsisi	<b>Hizmet-3 Donatım</b> Donatım temini veya tahsisi

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	17/74

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek sınıflandırılmıştır. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.



**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	18/74

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları:

YILLARA GÖRE SORULARA VERİLEN CEVAPLAR YÜZDESİ	2020 (%)					2021 (%)*					2022 (%)					2023 (%)					
	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	
ÖĞRENCİ ANKET SORULARI																					
İTİBAR VE İMAJ Okulum çevresinde ve toplumda tanınmış bir okuldur,	4	10	49	17	20	4	10	49	17	20	4	5	27	45	19	0	8	20	53	20	
İTİBAR VE İMAJ Okulumun öğrencisi olmaktan memnuniyet duymaktayım,	16	13	36	17	17	16	13	36	17	17	6	6	24	39	25	14	2	14	44	27	
İTİBAR VE İMAJ Okulum toplumda tercih edilen bir okuldur	14	24	41	14	7	14	24	41	14	7	5	13	4	32	10	6	14	32	36	12	
İTİBAR VE İMAJ Aldığım eğitim, beni iş hayatına-yükseköğretime hazırlamakta yeterlidir.	7	13	39	24	17	7	13	39	24	17	6	9	26	41	18	5	8	27	47	14	
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulum iş hayatına-yükseköğretime mezun verme konusunda başarılıdır.	14	24	41	14	7	14	24	41	14	7	2	5	32	43	17	3	6	32	38	21	
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Mezunlarımız iş hayatına tatminkâr ücretle iş bulmakta ve tercih edilmektedir.	8	22	34	21	15	8	22	34	21	15	4	5	35	41	15	8	3	36	33	20	
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Bazı mezunlarımız, iş bulamadıkları için farklı mesleklerde çalışmaktadır,	22	21	31	14	12	22	21	31	14	12	3	6	31	38	22	2	12	24	35	27	

ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumun kişisel gelişimime değerler kattığını düşünmekteyim	26	21	29	11	13	26	21	29	11	13	8	10	27	39	15	5	8	3	32	26
Öğrenci işleri ve idari işlem hizmetlerinden genel olarak memnunum ,	28	13	32	11	17	28	13	32	11	17	7	10	25	41	17	6	12	15	42	24
Yemekhane, kantin, pansiyon, temizlik vb. hizmetleri genelde yeterlidir,	45	15	22	7	11	45	15	22	7	11	22	21	21	24	12	14	17	27	24	18
Okulumuzun toplu ulaşım-servis imkanları genel olarak yeterlidir,	10	13	37	17	22	10	13	37	17	22	6	6	22	44	22	8	3	21	39	29
Öğretmenlerimiz öğrencilerde ulusal değerlerin köklenmesini sağlar,	11	26	34	18	10	11	26	34	18	10	5	5	28	46	16	9	3	17	41	30
Öğretmenlerimiz bireysel yeteneklerimizi keşfetmemiz için destek sağlar,	3	8	23	28	38	3	8	23	28	38	9	14	23	36	19	8	12	15	41	24
Okumakta olduğum alan/bölüm, bireysel yeteneklerime uygundur	4	9	22	24	41	4	9	22	24	41	7	7	19	33	34	9	3	15	32	41
Öğretmenlerimiz derslerde iyi eğitim verebilmek için çaba gösterir,	6	14	21	27	33	6	14	21	27	33	5	3	16	41	36	5	5	15	36	39
Öğretmenlerimizin notları, gerçek başarıyı yansıtmaktadır	5	9	24	24	38	5	9	24	24	38	5	11	26	34	23	5	11	21	33	30
Öğretmenlerimiz öğrencilerin derse aktif katılımına önem gösterir	14	15	24	17	30	14	15	24	17	30	3	3	19	47	28	3	8	14	35	41
Sınavlarda sorular açık, anlaşılır ve işlediğimiz konulardan sorulur	10	16	28	23	23	10	16	28	23	23	9	11	21	41	18	17	11	12	41	20
Öğrenciler sınav notuna itiraz edebilir, isterse kağıdını görebilir	6	13	21	24	37	6	13	21	24	37	7	9	16	37	31	8	9	20	38	26



Rehberlik servisi hizmetleri, yeterli düzeydedir	14	17	26	14	30	14	17	26	14	30	9	8	22	36	24	11	9	20	35	26
Mümkün olsa mesleğimi-alanımı değiştirmek isterim	7	10	26	23	34	7	10	26	23	34	22	17	25	18	17	29	15	17	14	26
Ders için gerekli araç-gereçler, derslerde etkin kullanılmaktadır	14	13	26	21	26	14	13	26	21	26	5	7	18	45	26	5	2	26	30	38
Derslik, atölye, laboratuvar, donanım ve güvenlik yeterli düzeydedir	16	16	27	17	25	16	16	27	17	25	5	4	17	40	33	11	8	12	32	38
Sosyal kültürel sportif ve bilimsel vb. faaliyetler düzenlenmektedir	16	17	34	15	18	16	17	34	15	18	12	10	22	41	14	8	6	23	39	24
Öğretmenlerim veya idareciler ile gerektiğinde iletişim kurabiliyorum	11	19	29	22	19	11	19	29	22	19	6	7	18	41	28	3	2	14	39	42
Okulumuza ilettiğim çeşitli sorunlarıma yeterli ilgi gösterilir	28	17	24	17	14	28	17	24	17	14	10	12	28	38	13	5	11	30	29	26
Öğrencilerle ilgili genel konularda, öğrencilerin de görüşleri alınır	11	19	29	22	19	11	19	29	22	19	15	14	31	29	12	6	8	21	35	30
Öğrencilerin temsil haklarına (öğrenci meclisi vb.) saygı ve özen gösterilir	11	19	33	15	21	11	19	33	15	21	8	14	35	30	14	5	3	26	38	29
Okulumu, çevremdeki kişilere de tavsiye ederim	14	13	25	15	32	14	13	25	15	32	12	11	31	32	14	18	8	24	27	23

Öğrencilerimizin genel işleyiş ve okul iklimi hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğu ve okula aidiyet duygusunun geliştiği görülmektedir.



# GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	21/74

### Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları:

YILLARA GÖRE SORULARA VERİLEN CEVAP YÜZDELERİ	2020 YÜZDE %					2021 YÜZDE %					2022 YÜZDE %					2023 YÜZDE %				
	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5
İTİBAR VE İMAJ Çalışanları ilgilendiren konularda çalışanların da görüşü alınır.	10	0	19	48	23	10	0	19	48	23	0	0	28	38	34	0	0	25	42	33
İTİBAR VE İMAJ Yönetim, kurumla ilgili genel kararlarda, görüşlerimizi alır,	13	3	32	35	16	13	3	32	35	16	0	0	24	38	38	0	0	33	33	33
İTİBAR VE İMAJ Öneri ya da şikayetleri yönetime ileten öneri-şikayet sistemi mevcuttur.	3	0	32	45	19	3	0	32	45	19	0	17	10	21	52	8	17	0	42	33
İTİBAR VE İMAJ Yönetim, öğretmenler ya da birimler ile rahatlıkla iletişim kurabilirim.	3	3	10	45	39	3	3	10	45	39	0	0	3	45	52	0	0	8	50	42
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Çalışanlar arasında, genel olarak olumlu bir iletişim vardır.	0	0	13	45	42	0	0	13	45	42	0	0	3	45	52	0	8	8	58	25
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Yönetim ile çalışanlar arasında genelde olumlu bir iletişim mevcuttur.	0	0	13	35	52	0	0	13	35	52	0	10	7	38	45	0	8	17	50	25
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Yönetim ile çalışanlar arasında iş birliği ortamı bulunmaktadır.	0	0	29	45	26	0	0	29	45	26	0	7	14	34	45	0	8	17	58	17

ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ İdari birimler arasındaki iş birliği ve eşgüdüm yeterli düzeydedir	0	0	13	55	32	0	0	13	55	32	0	3	3	48	45	0	0	8	58	33
Yönetim görev dağılımında kişilerin bilgi ve yeteneklerini dikkate alır.	0	3	16	48	32	0	3	16	48	32	0	3	3	45	48	0	17	8	42	33
Yönetim sahip olduğu kurumsal kapasitesinin (insan gücü ve donanım) farkındadır.	0	0	23	55	23	0	0	23	55	23	0	7	10	38	45	0	0	8	58	33
Çalışanlar gerektiğinde hizmet içi eğitime alınır, bilgi ve yetenekleri geliştirilir.	0	3	29	52	16	0	3	29	52	16	0	3	14	34	48	0	0	8	42	50
İdari-özlük işlemlerimiz gecikmeksizin zamanında yerine getirilir.	0	6	10	55	29	0	6	10	55	29	0	0	10	48	41	0	0	0	42	58
Yönetim çalışanlara adil davranır.	0	6	10	55	29	0	6	10	55	29	0	0	7	31	62	8	8	33	25	25
Kendimi okulumun değerli bir bireyi olarak görüyorum.	0	6	6	61	26	0	6	6	61	26	0	10	24	21	45	0	0	33	33	33
İşimde çoğu kez zamanın nasıl geçtiğini anlamaz keyif ve huzurla çalışırım.	0	3	13	65	19	0	3	13	65	19	0	10	14	24	52	0	8	25	50	17
Güzel çalışmalarımız, yönetim tarafından zamanında fark ve takdir edilir.	0	0	19	61	19	0	0	19	61	19	0	3	17	41	38	0	0	33	42	25
Çalışanlara yönelik yapılan sosyal-kültürel faaliyetlere genellikle katılıyorum.	3	6	32	39	19	3	6	32	39	19	0	0	10	45	45	0	0	17	50	33
Yaptığım işle ilgili uygun araç gereç, imkanlar ölçüsünde sağlanır.	3	3	29	52	13	3	3	29	52	13	0	10	3	45	41	8	0	8	17	67

Çalışanlara sunulan sosyal alanlar ve hizmetleri yeterli düzeydedir.	3	3	23	61	10	3	3	23	61	10	0	3	7	45	45	0	0	17	33	50
Çalışma ortamında iş güvenliğine önem verilir.	3	0	26	55	16	3	0	26	55	16	0	0	0	52	48	0	0	8	42	50
Çalışma ortamı genel olarak güvenli ve huzurludur.	3	0	23	52	23	3	0	23	52	23	0	0	10	45	45	0	0	25	50	25
Kriz ve çatışma durumları yeterince etkili ve doğru yönetilir.	0	3	6	48	42	0	3	6	48	42	0	7	10	41	41	8	0	33	42	17
Yönetim, çalışanların yenilikçi fikirlerine değer verir ve dikkate alır.	0	0	19	52	29	0	0	19	52	29	0	3	3	45	48	0	0	17	50	33
Yönetim, çalışanların mesleki gelişim taleplerini dikkate alır destekler.	6	6	13	35	39	6	6	13	35	39	0	0	3	45	52	0	0	17	50	33
Çalışanların mesleki gelişim eğitimleri ve tecrübeleri, diğer çalışanlar ile de paylaşılır	3	0	23	32	42	3	0	23	32	42	0	3	7	45	45	0	0	17	50	33
Yönetim çalışanların kendini geliştirme fırsatlarında adil davranır.	3	6	10	52	29	3	6	10	52	29	0	3	7	45	45	0	8	17	42	33

Çalışanlarımızın genel işleyiş ve okul iklimi hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğu ve özellikle kurum içi iletişimin güçlü olmasıyla okulda güvenli çalışma ortamlarının oluştuğu görülmektedir.



# GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	22/74

### Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

YILLARA GÖRE SORULARA VERİLEN CEVAP YÜZDELERİ	2020 YÜZDE %					2021 YÜZDE %					2022 YÜZDE %					2023 YÜZDE %				
	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5
İTİBAR VE İMAJ Okulumuz toplumda bilinen, tanınmış ve tercih edilen bir okuldur.	2	8	23	23	43	2	8	23	23	43	0	0	7	47	47	4	13	13	46	24
İTİBAR VE İMAJ Okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinde başarılıdır.	3	10	25	18	43	3	10	25	18	43	0	0	13	40	47	6	4	19	48	24
İTİBAR VE İMAJ Okulumuz iş hayatına ve yükseköğretime mezun vermede başarılıdır,	2	13	32	27	27	2	13	32	27	27	0	0	27	33	40	6	4	26	44	20
İTİBAR VE İMAJ Okulun bir velisi olmaktan mutluluk duymaktayım,	3	8	27	28	33	3	8	27	28	33	0	0	13	33	53	6	9	9	33	43
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okul öğrencimi iş hayatına-yükseköğretime yeterince hazırlamaktadır,	2	8	25	28	37	2	8	25	28	37	0	0	27	33	40	7	4	17	43	30
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Mezunlarımız tatminkâr ücretle iş hayatında iş bulurlar,	10	13	33	20	23	10	13	33	20	23	0	7	33	33	27	4	7	26	48	15
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Mezunlar, iş hayatında istihdamda tercih edilir,	3	10	15	32	40	3	10	15	32	40	7	0	27	40	27	4	15	20	46	15

ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Yönetim ve hizmet birimlerinin, velilerle iletişiminden memnunum,	5	20	20	23	32	5	20	20	23	32	0	0	13	33	53	4	7	19	46	24
Öğrenci işleri (devamsızlık, alan seçimi vb.) gibi idari konularda bilgilendirme yapar	5	23	28	10	33	5	23	28	10	33	0	0	20	13	67	0	4	0	41	56
Okul, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler düzenler,	0	8	18	17	57	0	8	18	17	57	0	13	13	33	40	6	9	15	43	28
Çeşitli (bilim, spor, kültür vb.) etkinlikler konusunda bilgilendirmeler yeterlidir,	3	3	20	28	45	3	3	20	28	45	0	0	20	40	40	7	11	28	39	15
Öğretmenler, iyi eğitim vermek için çaba göstermektedir,	0	7	17	18	58	0	7	17	18	58	7	0	13	40	40	9	4	20	39	28
Öğrenciler sınav sonuçlarına itiraz edebilir, kağıtlarını görebilir,	2	8	28	25	37	2	8	28	25	37	0	0	20	27	53	4	2	26	37	31
Öğretmen notları öğrencilerin gerçek başarılarını yansıtmaktadır,	0	3	18	17	62	0	3	18	17	62	0	0	13	20	67	2	7	17	41	33
Rehberlik servisi hizmetleri yeterli düzeydedir,	5	2	32	23	38	5	2	32	23	38	0	7	20	27	47	6	6	30	39	20
Okul, velilere yönelik çeşitli seminer- eğitimler düzenlemektedir	5	8	25	23	38	5	8	25	23	38	0	0	40	20	40	4	11	26	39	20
Okulun çeşitli birimlerinden hizmet almakta sorun yaşamam	2	8	22	27	42	2	8	22	27	42	0	0	13	33	53	6	2	30	37	26



Yemekhane, kantin, pansiyon, güvenlik, hijyen vb. gibi hizmetler yeterlidir	0	10	18	23	48	0	10	18	23	48	0	7	40	33	20	13	19	30	20	19
Okul, eğitim öğretim için gerekli imkanlara ve donanımına sahiptir	0	12	15	20	53	0	12	15	20	53	0	7	40	33	20	4	15	22	35	24
Gerektiğinde idareciler veya öğretmenler ile rahatlıkla görüşebilirim	2	2	15	33	48	2	2	15	33	48	0	0	7	53	40	4	0	19	37	41
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz özenle dikkate alınır	8	13	18	28	32	8	13	18	28	32	7	0	40	20	33	6	9	28	30	28
Düzenlenen çeşitli faaliyetlerde gönüllü olarak yer alır destek sağlım	5	7	30	25	33	5	7	30	25	33	0	7	13	47	33	2	17	26	33	22
Velileri ilgilendiren konularda velilerin de görüşleri dikkate alınır	5	10	27	18	40	5	10	27	18	40	0	0	20	33	47	6	9	19	46	20
Okulu çevremdekilere de tavsiye ederim	2	8	22	27	42	2	8	22	27	42	0	0	13	33	53	15	6	17	41	22
Okul çocuğumun kişilik gelişimine de önemli değerler katmıştır	18	7	25	23	27	18	7	25	23	27	0	0	7	60	33	6	9	20	39	26
Çeşitli alanlarda (spor, kültürel vb.) yerel-ulusal başarıları vardır	5	7	31	25	32	5	7	31	25	32	0	0	27	40	33	4	15	30	31	20
Okulumuzun çeşitli başarıları yerel ve ulusal basında yer alır	7	5	29	27	32	7	5	29	27	32	0	0	27	33	40	7	11	17	37	28

Velilerimizin genel işleyiş ve okul iklimi hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğu ve öğrencilerinin akademik düzeylerinin yanında, sosyal ve psikolojik gelişimlerinin okul yönetimi ve öğretmenlerinin takibinden memnuniyet duyduğu görülmektedir.



# GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	27/74


### İşletme Memnuniyet Anketleri:

YILLARA GÖRE SORULARA VERİLEN CEVAP YÜZDELERİ	2020 YÜZDE %					2021 YÜZDE %					2022 YÜZDE %					2023 YÜZDE %				
	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5
İŞLETME ANKET SORULARI																				
İTİBAR VE İMAJ Okul, toplum tarafından bilinen tanınmış bir okuldur,	0	0	40	0	60	0	0	40	0	60	0	0	16	37	47	0	0	0	50	50
İTİBAR VE İMAJ Okul/öğrenci işletmemizi tercih etmesi memnuniyet vericidir.	0	0	0	10	90	0	0	0	10	90	0	0	5	37	58	0	0	0	25	75
İTİBAR VE İMAJ Öğrencileriniz sektör tarafından tercih edilir.	0	0	30	0	70	0	0	30	0	70	0	0	11	58	32	0	0	0	50	50
İTİBAR VE İMAJ Okul eğitim öğretim hizmetleri açısından başarılı bir okuldur,	0	0	40	20	40	0	0	40	20	40	0	0	21	26	53	0	0	25	25	50
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Öğrenciler, sektör ihtiyaçlarına yönelik bilgi ve becerilere sahiptir.	0	0	40	10	50	0	0	40	10	50	0	0	21	42	37	0	0	0	50	50
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Öğrencileriniz işletmemizde istihdamda da tercih edilmektedir.	0	10	50	10	30	0	10	50	10	30	0	0	11	42	47	0	0	0	50	50
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Öğrencileriniz, tatminkâr ücret ile sektörde iş imkânına sahiptirler	0	0	10	50	40	0	0	10	50	40	0	5	21	32	42	0	25	25	0	50

ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Staj eğitimi konusunda işletme, öğrenci ve velilere bilgilendirmeler yapılır.	0	10	10	20	60	0	10	10	20	60	0	0	5	21	74	0	0	0	25	75
Öğrencilerin işletme ile ilgili işlemleri, etkin sorunsuz yerine getirilir.	0	0	20	40	40	0	0	20	40	40	0	5	0	16	79	0	0	0	50	50
Okul ve işletme temsilcileri arasında olumlu iletişim mevcuttur.	0	10	20	10	60	0	10	20	10	60	0	5	0	21	74	0	0	0	25	75
İşletmelere yönelik kararlarda işletmelerin de görüşü alınır.	0	0	0	20	80	0	0	0	20	80	0	5	16	32	47	0	25	25	0	50
Öğrenciler işletmede okuldaki bölümleri ile ilgili işlerde çalıştırılır.	0	0	10	20	70	0	0	10	20	70	0	5	11	16	68	0	0	0	25	75
Koordinatörlerin öğrencilerini işletmede kontrol/takipleri yeterlidir.	30	10	20	0	40	30	10	20	0	40	0	0	5	16	79	0	0	0	25	75
Koordinatör öğretmenler ile kolaylıkla iletişim kurabiliyorum.	0	0	0	10	90	0	0	0	10	90	0	0	5	11	84	0	0	0	0	100
Gerektiğinde okul yönetimi ile rahatlıkla görüşebilirim.	0	0	0	10	90	0	0	0	10	90	0	0	5	26	68	0	0	0	25	75
Okula ilettiğimiz öneri veya şikayetler özenle dikkate alınır.	0	0	10	50	40	0	0	10	50	40	0	0	16	26	58	0	0	0	50	50
Staj öğrencileri, iş güvenliği konusunda gerekli bilgilere sahiptir.	0	0	20	30	50	0	0	20	30	50	5	0	0	26	68	0	0	25	25	50

Staj öğrencileri, “iş etiği” konusunda özen gösterir.	0	10	30	10	50	0	10	30	10	50	0	5	0	42	53	0	0	0	50	50
Okulunuz öğrencilerini staj eğitiminde işletmemizde daima görmek isteriz.	0	20	10	30	40	0	20	10	30	40	0	0	0	26	74	0	0	0	25	75
Öğrencileriniz staj sonrasında işletmemizde istihdamda da tercih edilir.	0	10	10	30	50	0	10	10	30	50	0	0	11	42	47	0	0	0	25	75
Okula katkı amaçlı, gönüllük esasında faaliyetlere katılırim.	0	0	20	20	60	0	0	20	20	60	0	5	5	47	42	0	0	0	0	100
Staj eğitimi ve istihdamda öğrencilerinizi başka kurumlara da öneririm.	0	0	30	40	30	0	0	30	40	30	0	5	11	32	53	0	0	50	0	50

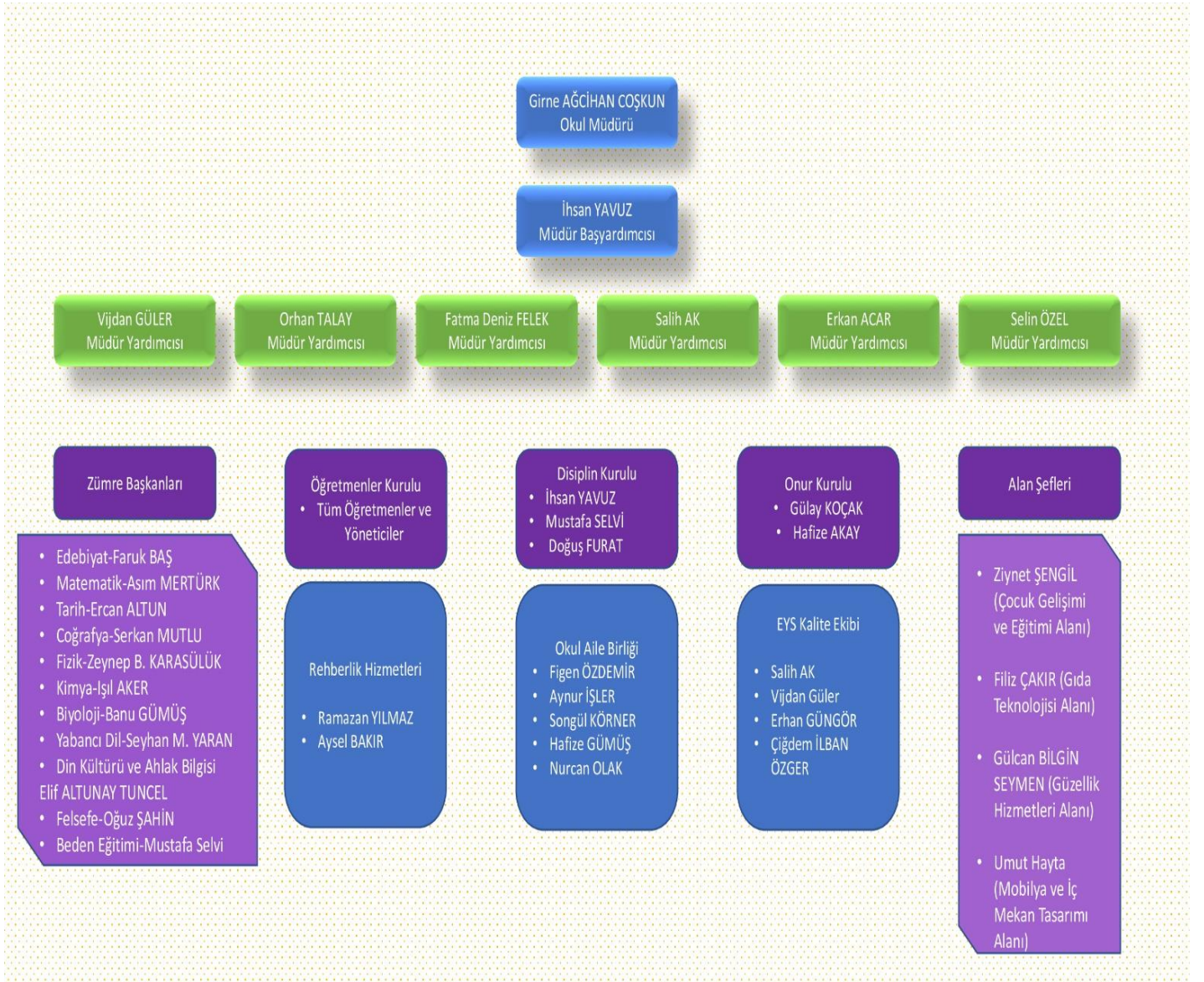
İşletmelerimiz genel işleyiş hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğu ve özellikle kurumlar arası iletişimin güçlü olduğu görülmektedir.


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	30/74

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	31/74


### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.
<b>Müdür Başyardımcısı</b>	Sorumluluğuna verilen görevleri yapar, Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder, Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder, Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar, müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Sorumluluğuna verilen görevleri yapar, öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, müdür ve müdür başyardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.
<b>Teknik Müdür Yardımcısı</b>	Müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.
<b>Koordinatör Müdür Yardımcısı</b>	İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütür.
<b>Alan ve Atölye Şefleri</b>	Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.
<b>Öğretmenler</b>	Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular, Okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	Büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Bakım, onarım ve temizlik işlerini yürütür.

*Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı*




	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	32/74

<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNDE ÇALIŞAN TABLOSU</b>			
<b>GÖREV ÜNVANI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	-	1
Müdür Yardımcısı	3	3	6
Alan Şefi	1	3	4
Meslek Dersi Öğretmenleri	7	18	25
Kültür Dersi Öğretmenleri	15	30	45
Okul Rehber Öğretmeni	1	2	3
Okul Memuru	-	1	1
Ücretli Öğretmen	-	6	6
Yardımcı Personel		4	4
Sözleşmeli İşçi	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>28</b>	<b>69</b>	<b>97</b>

*Tablo 7. Okulda Çalışan Sayıları Tablosu*

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	2	1	3
2	Bilişim Teknolojileri	3		3
3	Biyoloji		2	2
4	Coğrafya	1	1	2
5	Din Kült. ve Ahl.Bil.		3	3
6	Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	8
7	Felsefe	1		1
8	Fizik		2	2
9	İngilizce		4	4
10	Kimya		2	2
11	Matematik	3	2	5
12	Görsel Sanatlar		1	1
13	Rehber Öğretmen	1	2	3
14	Tarih	2	1	3
15	Gıda Teknolojisi Alanı		8	8
16	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı		6	6
18	Güzellik Hizmetleri Alanı		2(4)*	6
19	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı	5	1	6
20	Okul Öncesi Öğretmeni	1	3	4
Toplam		23	51	74
• Ücretli Öğretmen				

*Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı*

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	33/74

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	12,25
10.....Üzeri	7	87,75


**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	3	4
4-6 Yıl	6	1	7
7-10 Yıl	13	2	15
11-15 Yıl	9	6	15
16-20	4		4
20 ve üzeri	17	7	24

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1051	84	1051	15	25	4

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	34/74

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BİNA VE AÇIK KAPALI ALANA AİT SAYISAL BİLGİLER		
BİRİMİN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
Müdür Odası	1	-
Müdür Yardımcısı Odası	6	1
Öğretmenler Odası	1	-
Derslik	23	6
Ana sınıfı Olarak Kullanılan Derslik	3	-
Ana sınıfı Mutfak ve Yemekhane	1	-
Alanlara Ait Uygulama Laboratuvarları	8	-
Destek Eğitim Odası	1	-
Çok Amaçlı Salon	1	-
Sinema Salonu	1	-
Alanlara Ait Atölye	7	1
FKB Laboratuvarı	1	-
Rehberlik Servisi	3	-
Şeflik Odası	4	-
İbadethane	1	1
Depo	6	-
Kantin	1	-
Arşiv	1	-
Kazan Dairesi	1	-
Öğrenci Tuvaleti	18	-
Öğretmen Tuvaleti	4	-
Güvenlik Kulübesi	1	-
Konferans Salonu	1	-
Kütüphane	1	-

Tablo 12. Okul/Kurum Bina ve Açık Kapalı Alana Ait Sayısal Bilgiler

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	35/74

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar


Okula ait genel bütçe ödenekleri ve okul aile birliğine ait son dört yılın gelir-giderlerini gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	386.500,65	502.450,85	577.818,47	664.491,24	730.940,36	804.034,40
Okul Aile Birliği	346.864,00	450.923,20	518.561,68	596.345,93	655.980,52	721.578,57
<b>TOPLAM</b>	<b>733.364,65</b>	<b>953.374,05</b>	<b>1.096.380,15</b>	<b>1.260.345,17</b>	<b>1.386.920,88</b>	<b>1.525.612,97</b>

*Tablo 13. Kaynak Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14.247,85	6.672,00	73.998,52	55.386,00	105.838,00	82.050,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		881,25		2.236,92		4.367,00
Sosyal Faaliyetler		840,00		9.250,00		10.000,00
Kırtasiye		5.854,60		7.125,60		9.421,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				14.247,85		

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	36/74

### 2.7.5 İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu

ALAN	DAL
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	ERKEN ÇOCUKLUK VE ÖZEL EĞİTİM
GIDA TEKNOLOJİSİ	GIDA TEKNOLOJİSİ
GÜZELLİK HİZMETLERİ	GÜZELLİK HİZMETLERİ
MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI	MOBİLYA İÇ MEKAN RESSAMLIĞI
GÜZELLİK HİZMETLERİ (MESEM)	ERKEK KUAFÖRLÜĞÜ
	KADIN KUAFÖRLÜĞÜ
	CİLT BAKIM VE MAKYAJ

*Tablo 15. Okulda Bulunan Alan ve Dallar*

SINIF SEVİYESİ	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9. SINIF	191	176	367
10. SINIF	125	99	224
11. SINIF	64	42	106
12. SINIF	107	111	218
9. SINIF MESEM	18	15	33
10. SINIF MESEM	15	29	44
11. SINIF MESEM	8	13	21
12. SINIF MESEM	3	16	19
UYGULAMA ANASINIFI	33	32	65
TOPLAM	564	533	1097

*Tablo 16. Okulda Bulunan Öğrenci Sayıları*

- **Okulun akademik başarısı:**


Gösterge	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Başarı Ortalaması	%100	%90	%90
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı	%0	%10	%10

*Tablo 17. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu*

- **Okulda yapılan sosyal, kültürel faaliyetler, bilimsel araştırmalar ve okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma:**

Gösterge	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı	%0	%90	%95
Okulda Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	0	62	75
Okulda Gerçekleştirilen Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısı	2	5	6
Proje Çalışmalarında Görev Alan Öğrenci Oranı	%0	%20	%25

*Tablo 18. Öğrenci Etkinliklere Katılım Tablosu*

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	37/74

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)


Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB politikaları</li> <li>• 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi</li> <li>• MTEGM Dış Değerlendirme Raporu</li> <li>• Avrupa Birliği uyum çalışmaları</li> <li>• Sürekli eğitimin önemi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kurumlarının gelişim ve yenilik odaklı olması</li> <li>• Çalışanın ön plana çıkarılması</li> <li>• Kurumsal ve bireysel performansların bilimsel olarak ölçülmesi,</li> <li>• E-stratejik planlamaya geçilmesi</li> <li>• Proje çalışmalarının desteklenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verimlilik artırır</li> <li>• Hedef odaklı yönetim anlayışına geçilir.</li> <li>• Bütçe odaklı planlamalar yapılır.</li> <li>• Planlamanın önemi artar.</li> <li>• Yetkinlikler önem kazanır.</li> <li>• Takım çalışması ve işbirlikleri artar.</li> <li>• Mesleki yeterlilik ve standartlaşma artar.</li> <li>• İşletmelerle işbirliği önem kazanır.</li> </ul>
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi</li> <li>• İşgücü ve istihdam</li> <li>• Bakanlığın bütçe payı</li> <li>• Hayırseverler</li> <li>• Okul Aile Birliği</li> <li>• Yerel yönetim desteği</li> <li>• AB ve diğer fonlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî gelirin artması ile birlikte kişi başına düşen eğitim harcamalarının artması</li> <li>• Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.</li> <li>• Tasarrufa yönelme</li> <li>• Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması</li> <li>• Yerel yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal refah artar.</li> <li>• Eğitim ortamlarının nitelikli işgücü artar.</li> <li>• Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları gelişir.</li> <li>• Derslik başına öğrenci sayısı azalır.</li> <li>• Gelişimlere uygun donanımlı okullar.</li> <li>• Yöneticiler sadece eğitime zaman ayırır.</li> <li>• İşletmelerle işbirliği gelişir.</li> </ul>
Sosyal-Kültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğal hayata, çevreye duyarlılık</li> <li>• Afet bilinci</li> <li>• Toplumun eğitime yönelik eğilimleri</li> <li>• Aile eğitimi ve kültürü</li> <li>• Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması</li> <li>• Okul dışı sosyal faaliyetler</li> <li>• Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim</li> <li>• Güçlü İletişim</li> <li>• Toplumdaki etik değerler</li> <li>• Şehrin yoğun göç alması</li> <li>• Popüler Kültürün etkisi</li> <li>• Bilinçsiz İnternet kullanımı</li> <li>• Nüfus artışı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması.</li> <li>• Bireylerin afet bilinci ile önceden tedbir alınması.</li> <li>• Girişimciliğin desteklenmesi ve üretken kişilerin eğitim yönetiminde etkin olması</li> <li>• Çoklu iletişim kanalları</li> <li>• Birden fazla dil konuşma</li> <li>• Yalnızlaşan insanlar, zayıf aile bağları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması</li> <li>• Afet bilinci ve tedbirleri konusunda yaşam tecrübelerinin artması</li> <li>• Girişimciliği destekleyen yarışmalar, bilgi paylaşımları</li> <li>• Sosyal, kendine güvenen bireyler için rehberlik eğitimleri</li> <li>• En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen, pratiğe yönelik eğitimler</li> <li>• Bireylerin çevresi ile güçlü iletişim, ekip çalışma becerisi</li> <li>• Eğitimin hayata uygun örneklerle gerçekleştirilmesi</li> <li>• Yöneticilerin problem çözme tekniklerini uygulayabilmesi.</li> </ul>



<b>Teknolojik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan eğitim</li> <li>• E-devlet uygulamaları</li> <li>• Eğitimde AR-GE çalışmaları</li> <li>• Karma Eğitim</li> <li>• İnternet teknolojilerinin kullanımı, bilgiye hızlı ulaşma</li> <li>• Eğitimde yeni yaklaşımlar</li> <li>• Veliye hızlı ulaşım</li> <li>• Okul web sitesi</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları</li> <li>• Öğrencilerimizde cep telefonu kullanımının yaygınlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan ve karma eğitim ortamlarının hızla artması</li> <li>• E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması</li> <li>• AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması</li> <li>• Hayatın her alanında teknolojiden faydalanma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması.</li> <li>• Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam evrelerinde desteklendiği eğitim anlayışı</li> <li>• Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim modeli</li> <li>• Eğitim kaynaklarına her yerden ve kolaylıkla ulaşabilme</li> <li>• Okul içerisinde teknoloji kullanımının artması</li> </ul>
<b>Yasal (LEGAL) Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Mevzuatının uygulanması</li> <li>• 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu</li> <li>• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili işlemler</li> <li>• Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri almak.</li> <li>• Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek.</li> <li>• İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak.</li> <li>• İdari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adalet algısının gelişmesi</li> <li>• Liyakatle göreve gelme ve ayrılma,</li> <li>• Yaptırım uygulanması</li> <li>• Hukukun üstünlüğü</li> <li>• Devlet koruması ve güvencesi</li> <li>• Denetim uygulanması</li> <li>• Sorumlulukların yerine getirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal şartların ve hukuk kurallarının uygulanması sonucu oluşan adalet, liyakat, güven ortamı, sorumluluk bilinci gelişmiş çalışanlar ve yararlanıcılar.</li> <li>• Huzurlu bir çalışma ortamı</li> </ul>

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	39/74


## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar; iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT ve PESTEL tablolarında belirtilmiştir

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlü yönleri ve zayıflıkları ifade ettiğinden ayrımda temel olarak SP Ekibi ve Kalite Ekibi tarafından değerlendirilerek iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.


Güçlü Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğrencilerin diğer meslek liselerine kıyasla daha olumlu davranışa sahip olmaları.</li> <li>2.Sosyal faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması.</li> <li>3.Ciddi disiplin problemlerinin yaşanmaması.</li> <li>4. ERASMUS, TÜBİTAK, E- TWINNING, SEUP Projelerinin uygulanması</li> <li>5. Karma eğitime geçilerek sektör ve toplum beklentisinin karşılanması</li> </ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Yeniliklere açık öğretmen, yönetici ve personelin olması.</li> <li>2.Öğretmen kadrosunun yetkin, uyumlu ve dinamik olması.</li> <li>3.İş birliğine açık bir yönetim anlayışının olması.</li> </ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okul aile birliğinin destekleyici ve güçlü olması, aktif olarak çalışması.</li> </ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması.</li> <li>2.Okulumuzun çevre düzenlemesi ve sakinliği.</li> <li>3.Yeşil alanın geniş olması, kış bahçesinin bulunması.</li> <li>4.Zeytin ağaçlarının üretim amaçlı kullanılması.</li> </ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sinema ve etkinlik salonunun, müzik odasının, destek odasının bulunması.</li> <li>2Ders araç-gereçlerinde teknolojik donanımın proje kaynaklarıyla yenilenmiş olması</li> <li>3.Atölyelerin, laboratuvarların ve sınıfların donanımlı ve güncel olması.</li> <li>4. Kamera kontrollü güvenlik girişi, kamera ve alarm sisteminin bulunması.</li> </ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Yöneticilerin kolay ulaşılabilir olması.</li> <li>2.Ödüllendirmeye önem verilmesi, başarılı öğrencilerin duyurulması.</li> <li>3.İstihdamı karşılayan alanların bir arada olması.</li> <li>4.Proje üretebilen ve diğer okullara liderlik yapabilen bir okul olması.</li> <li>5.Kalite Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması</li> </ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Öğretmen ve idarecilerin iletişiminin güçlü olması.</li> <li>2.Öğretmenlerin öğrencilere iyi yaklaşımı.</li> <li>3.Bölümler arası iş birliğinin güçlü olması.</li> <li>4.Toplum iletişiminin güçlü ve sürekli olması.</li> </ol>

**Tablo 20. GZFT Analizi Güçlü Yönler Tablosu**

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	40/74

ZAYIF YÖNLER	
<b>Öğrenciler</b>	1.Öğrencinin akademik seviyesinin düşük olması. 2.Üst öğretime devam eden öğrencinin sayısının düşük olması. 3. Öğrencilerin Ortaokuldan gelen devamsızlık alışkanlığını sürdürme isteği. 4. Öğrenci sayısının okul fiziki kapasitesinden fazla olması
<b>Çalışanlar</b>	1.Kadrolu temizlik personelinin yetersiz olması. 2. Öğretmenlerin disiplin anlayışlarının farklı olması. 3. Güvenlik ve teknik personelinin olmaması 4. Okul içinde birlikte yapılan sosyal aktivitelerin yetersiz olması (yoga, okuma etkinliği, dans kursu, pilates)
<b>Veliler</b>	1.Velilerin eğitime gereken ilgiyi göstermemesi. 2. Parçalanmış ailelerden oluşan öğrenci sayısının fazla olması 3. Velilerin sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1.Şehir merkezine uzak olması, ulaşım zorluğu.
<b>Donanım</b>	1.Kapalı spor salonunun olmaması. 2.Yemekhanenin bulunmaması. 3. Kantin alanının yeterli büyüklükte olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1.Yönetici sirkülasyonun fazla olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	1. Veli ve öğrencilerin iletişim bilgilerinin değişmesi durumunda gerekli güncellemelerin zamanında yapılmaması 2. Okula yeni kayıt olan öğrencilerin iletişim bilgilerinde alt eğitim kademelerinden kaynaklanan eksikliklerin bulunması

**Tablo 21. GZFT Analizi Zayıf Yönler Tablosu**


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	41/74

Fırsatlar	
<b>Ekonomik</b>	1.Hızlı büyüyen bir bölgede olması. 2.İş birliği ve protokollerin olması. 3.İşletmelerle ve STK'lerle olan iyi ilişkiler.
<b>Sosyolojik</b>	1.Farklı kültürlerin bir arada olması.
<b>Çevresel</b>	1. Üniversiteye yakın olması. 2. Çevrede staj imkânlarının olması. 3. Trafik yoğunluğu ve çevre kirliliğinin merkeze göre daha az olması.4.Sağlık kuruluşlarına yakın olması. 5.Yeni alanlar için fiziki şartların uygun olması.

**Tablo 22. GZFT Analizi Fırsatlar Tablosu**

Tehditler	
<b>Politik</b>	1.Öğrenci sayısındaki artış sebebiyle ikili eğitime geçme riskinin bulunması
<b>Ekonomik</b>	1.Öğrencilerin ekonomik, sosyal ve kültürel seviyenin düşük olması 2.Bölgenin imarlaşması neticesinde hızlı ekonomik büyüme sebebiyle yaşanan olumsuzluklar
<b>Sosyolojik</b>	1.Parçalanmış ailelerin artması 2.Akran zorbalığının öğrenciler arasında artış göstermesi 3.Bölgenin göç alması nedeniyle aile yapısındaki olumsuzluklar
<b>Teknolojik</b>	1.Öğrencilerin kontrolsüz sosyal medya kullanımından dolayı oluşabilecek olumsuzluklar
<b>Mevzuat-Yasal</b>	1.Müfredat programlarının öğrenci seviyesine uygun olmaması 2.Çevredeki internet kafelerin ve diğer eğlence yerlerinin kontrolsüz olması 3.Adrese dayalı kayıt sisteminin olması.

**Tablo 23. GZFT Analizi Tehditler Tablosu**

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	42/74


## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

*Tablo 24. Temel Temalar*

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	43/74

EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	
1	Şehir merkezine uzak olması.
2	Ulaşım zorluğu.
3	Adrese dayalı kayıt sisteminin olması.
4	LGS sisteminin değişmesi
5	Hızlı ve plansız gelişen bir bölgede olması
6	Öğrencilerin devamlılık alışkanlığının yeterli seviyede olmaması.
7	Farklı kültürler arasındaki çatışmalar
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencinin akademik seviyesinin düşük olması.
2	Hedefi olmayan öğrenci sayısının fazla olması.
3	Üst öğretime devam eden öğrencinin sayısının düşük olması.
4	Velilerin eğitime gereken önemi vermemesi.
5	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.
6	Velilerin sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük olması.
7	Velilerin çocuklarıyla yeterince ilgilenmemesi.
8	Öğretmenlerin disiplin anlayışlarının farklı olması.
9	Alanında çalışan öğrenci sayısının yetersiz olması.
10	Öğrencilerin ekonomik sosyal kültürel seviyenin düşük olması
11	Parçalanmış ailelerin artması
12	Müfredat programlarının öğrenci seviyesine uygun olmaması
KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kadrolu temizlik personelinin yetersiz olması.
2	Kapalı spor salonunun olmaması.
3	Yemekhanenin bulunmaması.
4	Çevredeki internet kafelerin ve diğer eğlence yerlerinin kontrolsüz olması
5	Üniversiteye yakın olması, üniversite öğrencilerinin olumsuz rol model olması
6	Çevrede alkol ve sigara kullanımının yaygın olması
7	Çevrede başka liseler olması
8	Derslik sayısının yetersiz olması


*Tablo 25. Okul İhtiyaç Tablosu*

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	44/74



# 3.BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	45/74

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **OKULUMUZUN AMACI**

Topluma değer katan, mesleğinde yetkin, erdemli nesiller yetiştirmek.

##### **3.1 Misyon**

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda milli ve manevi değerleri koruyan, mesleki becerilerini çağın ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda geliştiren, etik değerlere sahip, çevreye duyarlı sürdürülebilir yaşam tarzını benimseyen bireyler yetiştirmek.


##### **3.2 Vizyon**

Değerleri ile geleceğe yürüyen, alanında yetkin, dijital becerilere sahip bireyler yetiştiren öncü bir kurum olmak.

##### **3.3 Temel Değerler**

- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak.
- ✓ Başarının takım çalışması ile yakalanabileceğine inanmak.
- ✓ Güvenilir ve şeffaf olmak.
- ✓ Bireysel farklılıkları dikkate almak.
- ✓ Canlılara ve çevreye duyarlı olmak.
- ✓ Karşılıklı güven duymak ve dürüst olmak.
- ✓ Yerel ve evrensel değerlere saygılı olmak.
- ✓ Öğrenci merkezli olmak.
- ✓ Sürdürülebilirliği merkeze alan bir kurum olmak.



	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	46/74

### **GÖRÜKLE MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİNİN KALİTE POLİTİKASI**


- Karşılıklı güven, sevgi, saygı, hoşgörü ve iletişimi geliştirerek huzurlu bir okul ortamı oluşturmak,
- Paydaş memnuniyetini esas almak,
- Çalışanların fırsat eşitliğini, gelişimi ve kariyer basamaklarında yükselmelerini teşvik etmek ve fırsatlar oluşturmak.
- Mesleki yeterlilik ve kalite bilinci en üst seviyede olan bireyler yetiştirmek,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyularak, sistemin etkinliğini sürekli iyileştirmek ve dinamik bir yapı oluşturmak,
- Proje, iş birliği, etkinlik, organizasyon açımları ile okulumuzun liderlik özelliklerini geliştirmek,
- Okul sanayi etkileşimini artırmak,
- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif etkinliklerini destekleyerek, fiziki ve sosyal gelişimlerini sağlamak,
- Öğrencilerimizi yükseköğrenime yönlendirmek,
- Okulumuzda var olan kurum kültürünü geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimde günün gelişmiş araç, gereç, yöntem ve tekniklerini kullanmak.

### **GÖRÜKLE MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİNİN ÇEVRE POLİTİKASI**

- Çevre konuları ile ilgili farkındalık oluşturmak,
- Çevreyi korumak, güzelleştirmek ve çevre kirliliği önlemek,
- Çevreye zarar veren kaynak israfını önlemek,
- Çevreye zarar veren atıkları azaltmak, uygulanabilir olduğunda geri dönüşümlerini sağlamak,
- Çevre ile ilgili yasal yükümlülükler uymak,
- Çevre performansının artırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

### **GÖRÜKLE MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİNİN ISG POLİTİKASI**

- Çalışan ve çalışan temsilcilerinin etkin katılımı ve iş birliğini sağlamak,
- Tehlikeleri ortadan kaldırarak ve ISG Risklerini azaltarak, güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarını sağlamak,
- ISG ile ilgili yasal yükümlülükler uymak,
- ISG performansının artırılması için ISG yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	47/74

### 3.4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.**

- Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.  
Hedef 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

- Hedef 2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.  
Hedef 2.2 Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.  
Hedef 2.3 Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.  
Hedef 2.4 Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.  
Hedef 2.5 Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

**Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

- Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  
Hedef 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.  
Hedef 3.3 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  
Hedef 3.4 Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.  
Hedef 3.5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

### 3.5 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Okulumuz, eğitim öğretime erişim ve katılım, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerini belirlemiştir. Her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amaç planlarına dahil edilmiştir.



# GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO: FR.5.1.23


YAYIN TARİHİ: 21.11.2023

REV NO: 00


REV. TARİHİ: İlk Yayın

SAYFA: 48/74


TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	45	44	42	40	38	36	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	21	19	17	15	14	13	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	7	6	5	4	3	2	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	65	70	75	80	82	84	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	-	30	35	40	45	50	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.6</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%10	-	10	8	6	4	2	6 AY	1 YIL

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	48/74


<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi</li> <li>Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> <li>Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> <li>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> </ul>

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	49/74


TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	70	75	80	84	86	88	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	40	45	50	55	60	65	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	5	6	7	8	9	10	6 AY	1 YIL

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	50/74

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul/kurumun idaresi, Sosyal Kulüp Öğretmenleri
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	35.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> <li>Okul içerisinde yürütülen günlük ders saatinin fazla olması, derslerden sonra yapılan çalışmalara katılımı azaltması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportif faaliyetleri hava koşullarına bağlı olmaksızın sürekli yapılabilmesi ve İSG kurallarına uygun ortamlarda yapılabilmesi için kapalı spor salonu ihtiyacı.</li> <li>Toplum hizmeti çalışmaları için STK ve yerel yönetimlerin araç vb. konularda okulları desteklerinin artması.</li> </ul>

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	51/74

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	%20	54	58	62	64	65	66	6 AY	1 YIL
PG 2.1.2 T.D.E Dersi not ortalaması	%20	68	70	72	74	76	78	6 AY	1 YIL
PG 2.1.3 Ortak dersler not ortalaması	%20	60	62	64	65	67	68	6 AY	1 YIL
PG 2.1.4 Yabancı dil dersi not ortalaması	%20	61	63	65	67	68	69	6 AY	1 YIL
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	52/74

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi, Matematik Zümresi, T.D.E Zümresi, Y. Dil Zümresi.
<b>Riskler</b>	Öğrenci ilgisizliği ve isteksizliği Devamsız öğrenci sayısının fazla olması. Alt öğrenim kaynaklı bilgi eksikliği
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin ders tekrarı ve hazır olarak gelmemesi DYK kurslarının açılmaması Öğrencilerin derslere ilişkin farkındalığın sağlanamamış olması Öğrencilerde okuma alışkanlıklarının olmaması5. İnternet/sosyal medya bağımlılığı
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Performans çalışmaları, araştırma ve inceleme çalışmaları arttırılacak akademik olarak değerlendirilecektir. 2. Derslere alanında uzman kişiler davet edilerek öğrencilerin farkındalıkları arttırılacaktır. 3. Okulda öğrencilere belirli bir zaman dilimi oluşturularak okuma saatleri yapılacaktır 4. İlçe sağlık müdürlüğü ile işbirliği yapılarak internet bağımlılığı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.




	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	53/74


TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması</b>	%20	76	77	78	79	80	82	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması</b>	%15	85	56	87	88	89	90	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı</b>	%15	70	72	74	76	78	80	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı</b>	%15	74	76	77	78	79	80	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.5 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı</b>	%15	85	86	87	88	89	90	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.6 Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı</b>	%10	20	22	24	26	28	30	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.2.7 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı</b>	%10	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	54/74


<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Alan Şefleri, Sınıf Rehberleri Öğretmenleri, Meslek Dersi Öğretmenleri
<b>Riskler</b>	<p>1.Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,</p> <p>2.Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,</p> <p>3.Sektörün öğrenci staj ücretlerinin ödemede gecikmeler yaşamaları,</p> <p>4.Atölye donatılarının sektörün ihtiyacına cevap verecek araç gereç konusunda yetersiz olması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	90.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1.İşletmelerde beceri eğitimini belirli işletmelerde yapıyor olması.</p> <p>2.Uygulamalı eğitimlerin yapılacağı atölyenin yetersiz olması.</p> <p>3.Sektör temsilcilerinin okulumuzda eğitim öğretime dahil olmamaları.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1.Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,</p> <p>2.Okulumuzda alanında başarılı öğrencilerin özel sektörde istihdam edilmesi için beceri eğitimlerini özelsektörlerde yapmalarının sağlanması.</p> <p>3.İşletme belirleme komisyonu tarafından yeni işletmelerin tespit edilerek okul tanıtım etkinliklerinin yapılması.</p> <p>4.11. Sınıflarda uygulamalı eğitimlerin belirli zamanlarda işletmelerde yapılmasının sağlanması.</p> <p>5.Okulumuz alanıyla ilgili uygulamalı derslerde sektör temsilcilerinin katılımların sağlanması.</p>

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	55/74


TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı %</b>	%35	9	10	12	14	15	16	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.3.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	%35	9	10	12	14	15	16	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	%30	0	1	2	3	4	5	6 AY	1 YIL

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	56/74


<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Tüm Öğretmenler
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,</li> <li>2. Meslek liselerinden yükseköğrenime geçişte Lisans Eğitimi için verilen ek puansisteminin kaldırılması,</li> <li>3. Öğrencilerin maddi sorunlar ile karşılaşması.</li> <li>4. İletişim ve teknoloji araçlarının amaç dışı kullanılması</li> <li>5. Sosyo-kültürel faktörler nedeniyle yükseköğretime devam edilmemesi</li> </ol>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına</p> <p>S4. Hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	35.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12. sınıflarda akademik derslerin yetersiz olması</li> <li>2. Öğrencilerin yükseköğretim ile ilgili yeterince bilincin olmaması</li> <li>3. Beceri eğitiminin uzun süreli olması nedeniyle öğrencilerin yorulmaları</li> <li>4. Öğrencilerin mesleki yönelimlerinin somut olarak şekillenmemesi</li> <li>5. Yükseköğretim tercih sürecinde tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısının az olması.</li> <li>5. 12. Sınıfta günlük ders saatinin fazla olması sebebi ile geç biten dersler.</li> </ol>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci motivasyonunu artırıcı faaliyetler düzenlemek</li> <li>2. Üniversite tanıtım günlerinde aktif katılım sağlamak</li> <li>3. TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere uygulanan deneme sınavlarının sayısını arttırmak.</li> </ol>

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	57/74

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı</b>	%20	520	570	620	670	720	770	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.4.2 Veli görüşmeleri sayısı</b>	%15	250	300	350	400	450	500	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı</b>	%15	60	65	70	75	80	85	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.4.4 Düzenlenen etkinlik sayısı</b>	%20	15	20	25	30	35	40	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.4.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı</b>	%15	10	12	14	16	18	20	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.4.6 Düzenlenen kariyer günleri sayısı</b>	%15	4	5	6	7	8	9	6 AY	1 YIL


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	58/74

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Tüm Öğretmenler
<b>Riskler</b>	<p>1.Öğrenci ve velilerin rehberlik servisi ile işbirliği yapmak istememesi</p> <p>2.Öğrencilerin İletişim ve teknoloji araçlarının amaç dışı kullanılması,</p> <p>3.Özel gereksinimli ( Kaynaştırma, Fiziksel Yetersizlik vb) öğrencilerin fazla olması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1.Velilerin okulda yapılan toplantı ve görüşmelere katılım oranlarının düşüklüğü.</p> <p>2.Okul içerisinde davranış sorunları olan öğrencilerin fazlalığı.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1.Veli toplantılarının ilgi çekici getirilmesi ve etkinlerle desteklenmesi sağlanacaktır.</p> <p>2.Öğrencilerin ilgi alanlarının tespit edilerek onlara yönelik çalışma ortamları oluşturmak. (kütüphanede çalışma saatleri düzenlemek)</p> <p>3.Okulda alınan bazı kararlara velilerin de katılımların sağlanıp veli görüşlerinin alınıpdeğerlendirilmesi</p> <p>4.Davranış problemi olan öğrencilerin velilerin okula davet edilip görüşmelerin sağlanması</p>


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	59/74

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%20	3	4	5	6	7	8	6 AY	1 YIL
PG 2.5.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%20	10	12	14	16	18	20	6 AY	1 YIL
PG 2.5.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL
PG 2.5.4 Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%20	25	26	27	28	29	30	6 AY	1 YIL
PG 2.5.5 Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%20	5	6	7	8	9	10	6 AY	1 YIL



	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	60/74

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan ve Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler, Meslek Dersi Öğretmenleri
<b>Riskler</b>	1.Bazı alan ve dallardan devlet teşviklerinin kaldırılması
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1.Sektörle işbirlikleri artırılması ,öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları öğrencilerimizin mesleğe olumlu bakmalarını etkileyecektir.</p> <p>2.İşletmelerde protokollerle ilgili bilgilendirmelerin yetersizliği görülmüştür.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1.İşbirliği yapılabilecek işletmelerin araştırılması</p> <p>2.Protokollerle ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapılması</p>

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	61/74

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	%40	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL
<b>PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı</b>	%30	0	1	2	3	4	5	6 AY	1 YIL
<b>PG 3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%)</b>	%30	60	62	64	66	68	70	6 AY	1 YIL




# GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ


## OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	62/74


<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi-Teknik Müdür Yardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan ve Atölye Şefleri
<b>Riskler</b>	1.Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin kısıtlı olması, 2.Okulumuzun yapıldığı süre içerisinde donanımında kullanılan(Elektrik-Su Tesisatı, Kapı ve Pencere) malzemelerin bozulması sonucunda yedek parçatedarikinin olmaması 3.Okul alanının ve öğrenci sayısının fazla olması ve personelin yetersiz olması. 4.Okulumuzun okul aile birliği gelirinin az olması.
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	1.Öğrenci sayısının artması nedeniyle artan donatım ihtiyacı 2.Hizmetli sayısının yetersiz olması 3. Okul lavabolarının eski ve tamire ihtiyaç duyması
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Okulumuzun donatım eksikliklerinin giderilmesi 2.Atölye ve laboratuvar ihtiyaçlarının karşılanması 3.Öğrencilere çevrelerini temiz tutmaları yönünde bilinçlendirme çalışmaları yapılması 4.Günlük periyodlar halinde okulun genel alanların temizlik ve hijyen kontrollerin yapılması

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	63/74


TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL
PG 3.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı (%)	%20	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL
PG 3.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL
PG 3.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	6 AY	1 YIL

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	64/74


<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri , Zümre Başkanları
<b>Riskler</b>	1.Öğretmen ve yöneticilerin hizmetiçi eğitimlere karşı bakışı 2.Hizmetiçi eğitimlerin ihtiyaca dönük olmaması 3.Türkiye geneli düzenlenen hizmet içi eğitimlerin belirli yerlerde olması ve kontenjan sayılarının az olması.
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	1. İl ve ilçe bazında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin genellikle aynı içerikleri içermesi nedeniyle öğretmenlerimizin gerekliliği ilgiyi göstermemesi 2. İl dışında yapılan seminerlere uzaklık nedeniyle idareci, öğretmenlerin katılım konusunda sıkıntı yaşaması
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okul idaresi olarak hizmet içi eğitimler araştırılarak eğitimlere katılım konusunda öğretmenlerimizibilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılması Okulumuz personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda alanında uzman kişilerle iletişime geçilerek

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	65/74

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%10	0	0	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG 3.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	5	4	3	2	1	0	6 AY	1 YIL
PG 3.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	450	500	520	540	560	580	6 AY	1 YIL
PG 3.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	475	500	525	550	575	600	6 AY	1 YIL
PG 3.3.5 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	250	275	300	325	350	375	6 AY	1 YIL
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	150	175	200	225	250	275	6 AY	1 YIL
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%15	183	150	120	100	80	70	6 AY	1 YIL
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	750	775	800	820	840	850	6 AY	1 YIL
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	4	5	6	7	8	6 AY	1 YIL


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	66/74

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenler,
<b>Riskler</b>	1.Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, 2.Okulumuzun bulunduğu bölgenin demografik yapısı nedeniyle öğrencilerin davranış konusunda olumsuz etkilenmesi
<b>Stratejiler</b>	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	110.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	1.Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin veliler ve öğrencilerdefarkındalık düzeyinin düşük olması, 2. Afet bilincinin öğrenci ve velilerde gerekli önemi görmemesi
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak düzenli bilgilendirme seminer i yapılması 2.Okul bölgesinde bulunan güvenlik güçleriyle iletişime geçerek güvenlik konusunda işbirliğinin yapılması 3 Öğrencilere sağlık beslenme eğitimlerinin belli aralıklarla düzenli olarak yapılması 4. Okul kantininde sağlıklı beslenme ve obeziteye neden olacak yiyeceklerin için düzenli olarak denetimlerin yapılması. 5.Öğrencilerin her dönemde düzenli aralıklarla bedensel kitle endekslerinin takip edilmesi


	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	67/74

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.4.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı.</b>	%25	2	2	3	3	4	4	6 AY	1 YIL
<b>PG 3.4.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı</b>	%25	2	3	4	5	6	7	6 AY	1 YIL
<b>PG 3.4.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı</b>	%25	35	40	45	50	55	60	6 AY	1 YIL
<b>PG 3.4.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı</b>	%25	6	7	8	9	10	11	6 AY	1 YIL




	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	68/74

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi-Teknik Müdür Yardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan Şefleri, Meslek Dersi Öğretmenleri
<b>Riskler</b>	1.Kadrolu Öğretmen yetersizliği 2. Çalıştırılacak Usta Öğretici bulunmaması.
<b>Stratejiler</b>	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	1.DÖSE faaliyetlerinin tanıtımının yapılması. 2.Okulumuz alanlarının
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Alanlarımızla ilgili sektörlerle işbirliği yapılması2.Atölye ihtiyaçlarının karşılanması 3.Tanıtım faaliyetleri

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	69/74

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.5</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%25	76000	74000	72000	70000	68000	66000	6 AY	1 YIL
PG 3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	%25	2500	2400	2300	2200	2100	2000	6 AY	1 YIL
PG 3.5.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	20000	19500	19000	18500	18000	17500	6 AY	1 YIL
PG 3.5.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%25	-	50	100	150	200	250	6 AY	1 YIL

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>		REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	70/74

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Teknik Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler
<b>Riskler</b>	1.Okulumuzun yapıldığı süre içerisinde donanımında kullanılan( Elektrik- Su Tesisatı) malzemelerinbozulması sonucunda yedek parça tedarikinin olmaması, 2.Bakanlığımızın bakım ve onarımları için yeterli ödeneği göndermemesi, 3.Aydınlatma sisteminde enerji verimliliği sağlayan malzeme olmaması, 4.Çalışan ve öğrencilerin enerji tasarrufuna özen göstermemesi
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	90.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	1.Okul aydınlatma siteminde kullanılan lambaların enerji verimliliğinde olmaması,2.Okul giriş kapısının ve pencerelerin açık kalması nedeniyle oluşan ısı kaybı 3.Okulumuzun su tesisatının geleneksel sistemler olması nedeniyle su tasarrufunun sağlanamaması, 4.Okulumuzun koridorlarının doğal aydınlatma sisteminin olmaması nedeniyle koridorlarda lambaların yanması,
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Okulumuzdaki aydınlatma sisteminin enerji tasarruflu lambalarla değiştirilmesi, 2.Okul giriş kapısının değiştirilmesi veya hava perdesi takılması, 3.Okul lavabolarında kullanılan bataryaların sensörlü bataryalar ile değiştirilmesi 4.Öğrencilere enerji tasarrufu hakkında eğitimler verilerek gereksiz tüketimlerin önüne geçilmesi



**GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ**


**OKUL STRATEJİK PLAN FORMU**

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	71/74



# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	72/74

#### 4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi süreci, kurumun hedeflerini ve eylemlerini gerçekleştirmek için gereken maliyeti belirlemeyi içerir. Temel amacı, stratejik hedeflerin ve eylemlerin arkasındaki finansal gereksinimleri anlamak ve politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin daha rasyonel hale getirilmesine yardımcı olmaktır.

Bu doğrultuda, stratejik planın maliyetlendirilmesi sürecinde aşağıdaki adımlar izlenmiştir:

- Hedef Belirleme ve Eylem Planlama:** İlk adımda, kurumun hedefleri ve hedeflere ulaşmak için gereken eylemler belirlenmiştir. Bu belirleme süreci, durum analizi çalışmaları sonuçlarına dayanarak birimlerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Maliyet Tahmini:** Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir. Bu maliyetler, personel, ekipman, malzeme ve diğer kaynak gereksinimlerini içermektedir.
- Genel Yönetim Giderleri:** Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce, genel yönetim giderleri ayrılmıştır. Bu, kurumun işleyişi için gerekli olan sabit giderleri içerir.
- Bütçe Kaynakları ve Katkılar:** Müdürlüğe merkezi yönetim bütçesinden ayrılan payın yanı sıra, hayırseverlerin, valiliğin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer AB gelirleri de hesaplanmıştır.
- Stratejik Planın Maliyeti:** Hedef maliyetlerden yola çıkarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve sonuç olarak stratejik planın tahmini maliyeti hesaplanmıştır.

Bu sürecin sonunda, Görükle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planının tahmini maliyeti, belirlenen toplam maliyetlerden oluşmaktadır. Genel Yönetim Giderleri tabloya dahil edilmemiştir. Bu maliyetler, kurumun vizyonunu gerçekleştirmek için gereken finansal kaynakların bir yansımasıdır.



# GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## OKUL STRATEJİK PLAN FORMU

KOD NO:	FR.5.1.23
YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
REV NO:	00
REV. TARİHİ:	İlk Yayın
SAYFA:	73/74

Strateji Sayısı	Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
	Amaç 1	105.000	124.250	112.287	157.176	172.894	671.607,18
8	Hedef1.1 .	70.000,00	84.000,00	66.000,00	106.260,00	116.886,00	443.146,00
6	Hedef1.2.	35.000,00	40.250,00	46.287,05	50.916,25	56.007,88	228.461,18
	Amaç 2	340.000,00	391.000,00	449.649,50	494.615,00	544.076,51	2.219.341,01
7	Hedef2.1.	60.000,00	69.000,00	79.350,00	87.285,00	96.013,50	391.648,50
6	Hedef2.2.	90.000,00	103.500,00	119.025,00	130.927,50	144.020,25	587.472,75
4	Hedef2.3.	35.000,00	40.250,00	46.287,00	50.916,25	56.007,88	228.461,13
5	Hedef2.4.	75.000,00	86.250,00	99.187,50	109.106,25	120.016,88	489.560,63
4	Hedef2.5.	80.000,00	92.000,00	105.800,00	116.380,00	128.018,00	522.198,00
	Amaç 3	225.000,00	258.750,00	297.562,50	327.318,75	360.050,63	1.468.681,88
5	Hedef3.1.	60.000,00	69.000,00	79.350,00	87.285,00	96.013,50	391.648,50
6	Hedef3.2.	55.000,00	63.250,00	72.737,50	80.011,25	88.012,38	359.011,13
9	Hedef3.3.	110.000,00	126.500,00	145.475,00	160.022,50	176.024,75	718.022,25
3	Hedef3.4.	45.000,00	51.750,00	59.512,50	65.463,75	72.010,13	293.736,38
5	Hedef3.5.	90.000,00	103.500,00	119.025,00	130.927,50	144.020,25	587.472,75
68	Amaç Toplam	670.000,00	774.000,00	859.499,05	979.110,00	1.077.021,02	4.359.630,07
	Genel Yönetim Gideri	150.000,00	172.500,00	198.375,00	218.212,50	240.033,75	979.121,25
	Toplam Kaynak	820.000,00	946.500,00	1.057.874,05	1.197.322,50	1.317.054,77	5.338.751,32

**Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu**



**GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ**

**OKUL STRATEJİK PLAN FORMU**

KOD NO: FR.5.1.23

YAYIN TARİHİ: 21.11.2023

REV NO: 00


REV. TARİHİ: İlk Yayın

SAYFA: 73/74



# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	74/74

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### 5.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci:

İzleme, 2024-2028 dönemi stratejik planımızın uygulanma sürecinin düzenli olarak takip edilmesi ve ilerlemenin kontrol edilmesini kapsar. Değerlendirme ise planın hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve bu süreçte karşılaşılan sorunların analiz edilmesini içerir. Bu süreçler, stratejik planın başarısını sağlamak için kritik öneme sahiptir.


### 5.2. Görevler ve Sorumluluklar:

- **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu:** Okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları, alan şefleri, öğretmen temsilcileri ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- **Sorumluluklar:**
  - **Okul Müdürü:** İzleme ve değerlendirme süreçlerinin genel koordinasyonundan sorumludur.
  - **Müdür Yardımcıları:** Verilerin toplanması ve raporlanmasında koordinasyonu sağlar.
  - **Alan Şefleri:** Kendi alanlarındaki stratejik hedeflerin takibini yapar.
  - **Öğretmen ve Öğrenci Temsilcileri:** İzleme ve değerlendirme süreçlerine katılım sağlar ve geri bildirim verir.

### 5.3. Performans Göstergeleri:

- **KPI'lar (Anahtar Performans Göstergeleri):**
  - **Mezuniyet Oranı:** %95
  - **Devamsızlık Oranı:** %4
  - **Staj ve İşe Yerleşme Oranı:** %95
  - **Öğrenci Memnuniyeti:** %90
  - **Öğretmen Memnuniyeti:** %95
- **Hedefler:** Her performans göstergesi için somut hedefler belirlenmiştir. Bu hedefler, okulun genel başarı kriterlerini yansıtacak şekilde seçilmiştir.



	<b>GÖRÜKLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	KOD NO:	FR.5.1.23
		YAYIN TARİHİ:	21.11.2023
	<b>OKUL STRATEJİK PLAN FORMU</b>	REV NO:	00
		REV. TARİHİ:	İlk Yayın
		SAYFA:	74/74

#### 5.4. İzleme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- **Veri Toplama:** Anketler, görüşmeler, gözlemler, akademik ve idari raporlar.
- **Veri Analiz:** Nicel ve nitel analizler, istatistiksel değerlendirmeler. Özellikle veri yönetim yazılımları ve analiz araçları kullanılacaktır.
- **Raporlama Süreci:**
  - **Aylık Raporlar:** Müdür yardımcıları tarafından hazırlanır ve okul müdürüne sunulur.
  - **Yıllık Raporlar:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanır ve okul genelinde paylaşılır.

#### 5.5. Zaman Çizelgesi:

- **Aylık İzleme:** Her ayın sonunda müdür yardımcıları tarafından toplanan verilerin analizi yapılır ve raporlanır.
- **Yıllık Değerlendirme:** Her yılın sonunda genel değerlendirme yapılır, rapor hazırlanır ve stratejik plan gerektiğinde revize edilir.
- **Dönem Sonu Toplantıları:** Her eğitim-öğretim dönemi sonunda geniş katılımlı değerlendirme toplantıları düzenlenir.
- **Esneklik:** Zaman çizelgesi, gerektiğinde revize edilerek esnek bir şekilde uygulanabilir.

#### 5.6. Risk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler:

- **Risk Değerlendirmesi:** Her dönemin başında potansiyel riskler belirlenir ve analiz edilir.
- **Düzeltici Faaliyetler:** Hedeflere ulaşamadığı durumlarda, nedenler belirlenerek gerekli düzeltici önlemler alınır. Bu önlemler arasında ek eğitimler, motivasyon artırıcı faaliyetler ve kaynakların yeniden dağıtılması yer alabilir.
- **Acil Durum Stratejileri:** Beklenmedik durumlar için özel stratejiler geliştirilir.

#### 5.7. Geri Bildirim:

- **İç ve Dış Geri Bildirim:** Öğrenciler, veliler, öğretmenler ve iş dünyası temsilcilerinden düzenli geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, stratejik planın uygulanma sürecine dahil edilerek iyileştirmeler yapılır.
- **Katılımcılık:** Paydaşların stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçlerine katılımı sağlanır. Bunun için düzenli toplantılar ve anketler düzenlenir.

#### 5.8. İletişim Planı:

- **İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarının Paylaşımı:** Sonuçlar, okul web sitesi, bültenler ve toplantılar aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılır.
- **Şeffaflık:** İzleme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflığına yönelik olarak tüm raporlar ve bulgular, paydaşlarla açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılır.